



БЕРЕЗІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

13 серпня 2020 року

м. Березівка

№ 21-од

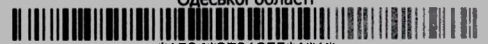
**Про організацію чергування
працівників апарату
Березівського районного суду
Одеської області
під час виборчого процесу**

Відповідно до Закону України «Про місцеві вибори», Постанови Верховної Ради України від 15 липня 2020 року №795-ІХ «Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році», постанови Центральної виборчої комісії від 08 серпня 2020 року №160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року»,

НАКАЗУЮ:

- 1. Установити чергування працівників апарату Березівського районного суду Одеської області під час виборчого процесу:**
 - 24 жовтня 2020 року – секретар судового засідання Березівського районного суду Одеської області – Авдеева Світлана Володимирівна з 08.00 год. до 24.00 год. (0256-2-0448).
 - консультант суду Березівського районного суду Одеської області – Данилейчук Лілія Валеріївна з 08.00 год. до 24.00 год. (0256-2-16-04).
 - 25 жовтня 2020 року - секретар суду Березівського районного суду Одеської області - Ковтун Людмила Миколаївна з 08.00 год. до 24.00 год. (0256-2-16-04).
 - помічник судді Березівського районного суду Одеської області - Слабенко Олена Вікторівна з 08.00 год. до 24.00 год. (0256-2-02-03).
 - секретар судового засідання Березівського районного суду Одеської області - Твердун Тетяна Вікторівна з 08.00 год. до 24.00 год. (0256-2-02-03).
- 2. Надати консультанту суду Березівського районного суду Данилейчук Лілії Валеріївні, секретарю суду Березівського районного суду Одеської області Ковтун Людмилі Миколаївні, помічнику судді Березівського районного суду Одеської області Слабенко Олені Вікторівні, секретарю судового засідання Березівського районного суду Одеської області Авдеевій Світлані**

Березівський районний суд
Одеської області



*1504*3701855*1*1*

Володимирівні, секретарю судового засідання Березівського районного суду Одеської області Твердун Тетяні Вікторівні здійснення реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції через створення «Реєстраційної картки вхідного, вихідного документу», авторозподілу справ між суддями, реєстрації звернень та звернення постанов суду до виконання, внесення даних до ОСК через «Д-3», щодо етапів руху справи та остаточних даних які відображають дані, щодо остаточного рішення (постанови, ухвали, вироки) суду, передачі апеляційних скарг разом з адміністративними справами до суду апеляційної інстанції.

3. Здійснювати прийом заяв відповідно до Інструкції з діловодства.

4. Головному спеціалісту (з інформаційних технологій) Березівського районного суду Одеської області-Рябченку Денису Олександровичу перевірити готовність технічних засобів, множильної техніки, забезпечити роботу програми «Д-3».

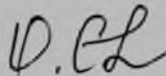
5. Судовому розпоряднику Березівського районного суду Одеської області – Твердун Тетяні Вікторівні відповідно до графіків чергування забезпечити доступ працівників суду до приміщення, попередньо поставивши його під охорону.

6. Забезпечити компенсацію за чергування у вихідні та неробочі дні шляхом надання іншого дня відпочинку за заявою відповідно до ст.72 та 107 Кодексу Законів про працю України.

7. Наказ довести до відома суддів та працівників апарату суду.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



О.Єленок

Голова комісії з реорганізації (злиття)
Березівського районного суду
Одеської області



І. Олійник

