

Затверджено  
Наказом керівника апарату  
Березівського районного суду  
Одеської області  
від «28» серпня 2017 р. №48-од

### УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади  
державного службовця (категорії «В») консультанта суду  
Березівського районного суду Одеської області  
(м. Березівка, вул. Миру, 17)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує достовірність, об'єктивність, оперативність, стабільність та цілісність статистичної інформації про роботу суду.</li><li>2. Організовує та здійснює підготовку статистичних таблиць, довідок, інформацій для використання в діяльності суду, на оперативних нарадах, при проведенні тенденцій динаміки основних показників судочинства.</li><li>3. Вживає заходів щодо забезпечення гласності даних судової статистики, цією метою готувати відповідні довідки, інформацію та здійснювати постійний зв'язок із засобами масової інформації з питань судової статистики.</li><li>4. Проводить аналіз стану діловодства та судової статистики в суді за підсумками кожного звітного періоду.</li><li>5. Бере участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації працівників суду, які займаються первинним обліком.</li><li>6. Здійснює ведення контрольних кодексів.</li><li>7. Інформує працівників суду про зміни в чинному законодавстві України та судовій практиці судових органів вищого рівня.</li><li>8. Веде кадрову роботу щодо працівників апарату суду.</li><li>9. Веде інформаційно-аналітичну систему « Кадри-WEB».</li><li>10. Веде військовий облік військовозобов'язаних та призовників і бронювання військовозобов'язаних.</li><li>11. Здійснює облік звернень громадян та юридичних осіб, проводить аналіз роботи суду з розгляду звернень.</li><li>12. Виконує інші доручення голови суду та керівника апарату суду.</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Посадовий оклад – 2649 грн.;</li><li>2)Надбавка за вислугу років;</li><li>3)Надбавка за ранг державного службовця;</li><li>4)Премія (у разі встановлення).</li></ol>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї</li></ol>

		<p>відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копії документів про освіту.</p> <p>5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Березівського районного суду Одеської області, Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів – 21.09.2017 р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		26.09.2017 року о 14 <sup>00</sup> м.Березівка, вул. Миру, 17
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Данилейчук Лілія Валеріївна Єленок Ольга Миколаївна тел. (04856) 2-09-14; <a href="mailto:inbox@br.od.court.gov.ua">inbox@br.od.court.gov.ua</a>
<b>Вимоги до професійної компетентності*</b>		
<b>Загальні вимоги**</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги***</b>		
1	Освіта	Вища освіта за напрямом підготовки «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність» або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування.
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про судоустрій та статус суддів», Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ.
3.	Професійні чи технічні знання	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань
4.	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вільне володіння ПК (Excel, Word)

6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, опрацьовувати інформацію, вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись
---	--------------------	--

\*\* Зазначаються відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу»

\*\*\* Визначаються суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.