

Затверджено
Наказом керівника апарату
Березівського районного суду
Одеської області
від «18» травня 2017 р. №36-од

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
державного службовця (категорії «В») консультанта суду
Березівського районного суду Одеської області
(м. Березівка, вул. Миру, 17)

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує достовірність, об'єктивність, оперативність, стабільність та цілісність статистичної інформації про роботу суду.2. Організовує та здійснює підготовку статистичних таблиць, довідок, інформацій для використання в діяльності суду, на оперативних нарадах, при проведенні тенденцій динаміки основних показників судочинства.3. Вживає заходів щодо забезпечення гласності даних судової статистики, цією метою готувати відповідні довідки, інформацію та здійснювати постійний зв'язок із засобами масової інформації з питань судової статистики.4. Проводить аналіз стану діловодства та судової статистики в суді за підсумками кожного звітного періоду.5. Бере участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації працівників суду, які займаються первинним обліком.6. Здійснює ведення контрольних кодексів.7. Інформує працівників суду про зміни в чинному законодавстві України та судовій практиці судових органів вищого рівня.8. Веде кадрову роботу щодо працівників апарату суду.9. Веде інформаційно-аналітичну систему «Кадри-WEB».10. Веде військовий облік військовозобов'язаних та призовників і бронювання військовозобов'язаних.11. Здійснює облік звернень громадян та юридичних осіб, проводить аналіз роботи суду з розгляду звернень.12. Виконує інші доручення голови суду та керівника апарату суду. |
| Умови оплати праці | <ol style="list-style-type: none">1)Посадовий оклад – 2649 грн.;2)Надбавка за вислугу років;3)Надбавка за ранг державного службовця;4)Премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Призначення безстрокове |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії документів про освіту</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Березівського районного суду Одеської області, Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів – 11.06.2017 р.</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 16.06.2017 року о 14 ⁰⁰ м. Березівка, вул. Миру, 17 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Данилейчук Лілія Валеріївна Єленок Ольга Миколаївна тел. (04856) 2-09-14; inbox@br.od.court.gov.ua |
| Вимоги до професійної компетентності* | | |
| Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги*** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за напрямом підготовки «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність» або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування. |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про судоустрій та статус суддів», Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ. |
| 3. | Професійні чи технічні знання | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | Не потребує |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вільне володіння ПК (Excel, Word) |
| 6 | | Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | Особистісні якості | прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, опрацьовувати інформацію, вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись |
|--|--------------------|--|

** Зазначаються відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу»

*** Визначаються суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.